

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет пищевых производств и биотехнологий
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Степовой А.В.
(протокол от 19.03.2024 № 5)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль): Технология хранения и переработки сельскохозяйственной
продукции

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

2024

Разработчики:

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 №669, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Агроном", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 644н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Факультет пищевых производств и биотехнологий	Председатель методической комиссии/совета	Щербакова Е.В.	Согласовано	18.03.2024, № 7
2	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	22.04.2024, № 8
3	Факультет пищевых производств и биотехнологий	Руководитель образовательной программы	Орлова Т.В.	Согласовано	20.06.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины -

Задачи изучения дисциплины:

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знать:

УК-4.1/Зн1 методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

Уметь:

УК-4.1/Ум1 выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Владеть:

УК-4.1/Нв1 методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и не-вербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках

Знать:

УК-4.2/Зн1 основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.2/Нв1 информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн1 формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.3/Ум1 вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.3/Нв1 способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других;
- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

УК-4.4/Зн1 интегративные умения для использования диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Уметь:

УК-4.4/Ум1 демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Владеть:

УК-4.4/Нв1 способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Знать:

УК-4.5/Зн1 основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственственный язык и обратно

Уметь:

УК-4.5/Ум1 выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Владеть:

УК-4.5/Нв1 умениями по выполнению перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, 2, Заочная форма обучения - 1, 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	49	1		46	2	23	Зачет
Второй семестр	108	3	39	3		36		42	Экзамен (27)
Всего	180	5	88	4		82	2	65	27

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	5	1		4	67	Зачет Контроль ная работа
Второй семестр	108	3	13	3		10	95	Контроль ная работа Экзамен
Всего	180	5	18	4		14	162	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы

Раздел 1.	508		326	16	166
Тема 1.1.	28			16	12
Тема 1.2.	68		48		20
Тема 1.3.	72		48		24
Тема 1.4.	72		48		24
Тема 1.5.	80		56		24
Тема 1.6.	80		56		24
Тема 1.7.	88		56		32
Тема 1.8.	9		6		3
Тема 1.9.	11		8		3
Раздел 2.	8	8			
Тема 2.1.	8	8			
Раздел 3.	564		264		300
Тема 3.1.	72		32		40
Тема 3.2.	72		32		40
Тема 3.3.	80		40		40
Тема 3.4.	80		40		40
Тема 3.5.	80		40		40
Тема 3.6.	80		40		40
Тема 3.7.	80		32		48
Тема 3.8.	10		4		6
Тема 3.9.	10		4		6
Раздел 4.	24	24			
Тема 4.1.	24	24			
Итого	1 144	32	612	16	484

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1.	609		36	573	
Тема 1.1.	80			80	
Тема 1.2.	88		8	80	
Тема 1.3.	116		8	108	
Тема 1.4.					
Тема 1.5.					
Тема 1.6.	140		8	132	
Тема 1.7.	144		8	136	
Тема 1.8.	20		2	18	
Тема 1.9.	21		2	19	
Раздел 2.	8	8			
Тема 2.1.	8	8			

Раздел 3.	676		64	612	
Тема 3.1.	156		16	140	
Тема 3.2.	168		16	152	
Тема 3.3.	176		16	160	
Тема 3.4.	88		8	80	
Тема 3.5.	88		8	80	
Тема 3.6.					
Тема 3.7.					
Тема 3.8.					
Тема 3.9.					
Раздел 4.	24	24			
Тема 4.1.	24	24			
Итого	1 35	32	104	1 22	
	8			2	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Foods and their constituents.

Тема 1.1. Порядок слов в повествовательном предложении. Типы вопросов. Артикль: употребление определенного и неопределенного артикля

Местоимение, неопределенные местоимения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Глагол. Модальные глаголы: значение, употребление, особенности. Времена действительного залога.

*Тема 1.2. About myself.
My University.*

Обучающийся должен знать основные особенности стилистики и различных текстовых жанров на государственном и иностранном языке.

Тема 1.3. Die Tomate

Die Tomate

Тема 1.4. Students of agriculture and forestry in Britain.

Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык, обладая интегративными умениями использовать диалогическое общения для сотрудничества в академической коммуникации общения.

Тема 1.5. Die Gurke

Die Gurke

Тема 1.6. Human diet. Meals.

Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.

Тема 1.7. Der Apfel

Der Apfel

Тема 1.8. Minerals. Vitamins.

Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.

Тема 1.9. Bread making. The technology of bread making.

Обучающийся должен знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Тема 2.1. Зачет

Проверка знаний.

Раздел 3. Manufacture of food products

Тема 3.1. Methods of mixing dough.

Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Тема 3.2. Der Pfirsich

Der Pfirsich

Тема 3.3. Milk and dairy products. Commercial processing of milk.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием основной и дополнительной литературы.

Тема 3.4. Die Weinrebe

Die Weinrebe

Тема 3.5. Confectionery industry. The manufacture of chocolate.

Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Тема 3.6. Krankheiten und Schädlinge der Reben

Krankheiten und Schädlinge der Reben

Тема 3.7. Fats and oils. Animal fats and vegetable oils. Margarine and butter.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, фонетикой, грамматикой) с использованием основной и дополнительной учебной литературы.

Тема 3.8. Blumenzwiebeln und Knollengewächse im Garten

Blumenzwiebeln und Knollengewächse im Garten

Тема 3.9. Ziergehölze im Garten

Ziergehölze im Garten

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Тема 4.1. Экзамен

Проверка знаний, умений, навыков.

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория

350зоо

Доска классная - 1 шт.
доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
Парты - 15 шт.
стул твердый - 2 шт.
Шкаф книжный - 1 шт.
шкаф комбинированный - 1 шт.
шкаф плотяной - 1 шт.

405зоо

Вешалка для одежды - 1 шт.
Доска классная - 1 шт.
доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
Интерактивная панель Samsung - 0 шт.
Парты - 16 шт.
стол одностумбовый - 1 шт.
стул полумягкий - 2 шт.
шкаф книжный - 1 шт.

424зоо

Вешалка для одежды - 1 шт.
доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.
Магнитола CD/MP3,дека, FM тюнер - 1 шт.
парты - 9 шт.
стол одностумбовый - 1 шт.
Стул мягкий черный - 1 шт.
стул твердый - 1 шт.
шкаф книжный - 1 шт.
шкаф комбинированный - 1 шт.

431зоо

Вешалка для одежды - 1 шт.
кресло руководителя - 1 шт.
парты - 6 шт.
стол одностумбовый - 1 шт.
Стул мягкий черный - 12 шт.
тумбоска на колесиках - 1 шт.
Шкаф книжный - 1 шт.
шкаф комбинированный - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)